

Inspectierapport

Christelijk Kindcentrum Johannes Calvijn (BSO)

Taghof 2

8281 NA Genemuiden

Registratienummer 293832894

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Zwartewaterland
Datum inspectie:	01-03-2022
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Personeel en groepen	4
Ouderrecht.....	7
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	10
Gegevens voorziening	11
Opvanggegevens	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht	11
Gegevens toezichthouder (GGD)	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	11
Planning	11

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Op verzoek van de gemeente Zwartewaterland is er een nader onderzoek uitgevoerd bij BSO Kindcentrum Johannes Calvijn te Genemuiden.

Tijdens het onderzoek na registratie op 25-10-2021 heeft de toezichthouder overtredingen geconstateerd, waarover de gemeente herstelafspraken heeft gemaakt met de houder. De gemeente Zwartewaterland heeft op 22-12-2021 een aanwijzing naar de houder gestuurd.

Dit nader onderzoek doet uitspraken over het doorgevoerde herstel naar aanleiding van geconstateerde overtredingen. In dit nader onderzoek beoordeelt de toezichthouder dus alleen het herstel en niet alle andere wettelijke voorschriften.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het nader onderzoek. Na de inspectiegeschiedenis van buitenschoolse opvang Kindcentrum Johannes Calvijn volgen de bevindingen op hoofdlijnen.

Inspectiegeschiedenis

- 01-07-2021 Onderzoek voor registratie; de getoetste items voldoen aan de Wet kinderopvang. Er is geen bezwaar tegen exploitatie.
- 25-10-2021 Onderzoek na registratie; er zijn diverse tekortkomingen vastgesteld onder verschillende domeinen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit nader onderzoek is gebleken dat de houder aan de getoetste voorwaarden voldoet. De tekortkomingen in het onderzoek na registratie zijn hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Opleidingseisen

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 25-10-2021:

Opleidingseisen beroepskrachten

De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig was, beschikt zeer vermoedelijk over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Helaas is het niet gelukt om voor de gestelde termijn de betreffende documenten aan te leveren.

Opleidingseisen pedagogisch coach/ beleidsmedewerker

Er is geen kwalificatie van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker door de toezichthouder ontvangen.

Bevindingen nader onderzoek d.d. 01-03-2022:

Tijdens het onderzoek worden er geen bso kinderen opgevangen. De aanwezige beroepskracht vertelt hoe de huidige personeelsbezetting is. Aan de hand daarvan is een beroepskwalificatie opgevraagd van een beroepskracht die op de middag daarvoor werkzaam was. Dit is een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 25-10-2021:

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het minimumaantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen is niet conform de Wet kinderopvang.

Inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is er een beroepskracht en een BBL-stagiaire werkzaam. Voor het aantal aanwezige kinderen en de beroepskracht kindratio moeten er twee beroepskrachten ingezet

4 van 12

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang nader onderzoek 01-03-2022

Christelijk Kindcentrum Johannes Calvijn te Genemuiden

worden. Dat betekent dat er niet voldaan wordt aan de voorwaarde dat het aantal beroepskrachten in opleiding en stagiairs maximaal een derde deel omvat van het totale minimum aantal beroepskrachten dat op het kindercentrum wordt ingezet.

Bevindingen nader onderzoek d.d.01-03-2022:

Op de dag van de inspectie is er geen bso groep aanwezig. De aanwezige beroepskracht vertelt dat er de dag ervoor met een andere collega gewerkt is. De BBL-stagiaire is niet meer werkzaam op deze locatie.

Wanneer er bso kinderen worden opgevangen wordt er voornamelijk met twee beroepskrachten gewerkt. Gezien het gemiddelde van de op te vangen kinderen komt deze planning overeen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 25-10-2021:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Op dit moment is ervoor gekozen om de intern begeleider van de school ook de pedagogisch coach te laten worden voor de beroepskrachten van de peuteropvang. De toezichthouder heeft echter geen berekening of plan kunnen inzien.

Bevindingen nader onderzoek d.d. 01-03-2022:

Uit het coachingsplan 2022 wat op 3 maart jl. is ontvangen blijkt het volgende:

De houder heeft de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de juiste manier berekend:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x fte)
2022	50 x 9 = 450	10 x 6,33 = 64	= 514
		-	

De houder van deze opvanglocatie heeft dit jaar bepaald op welke wijze de verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet en de vastgestelde uren zijn verdeeld onder alle beroepskrachten. De houder heeft in de urenverdeling onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleid en de ureninzet voor coaching.

Uitwerking in de praktijk

De houder heeft de verdeling zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Door middel van het bijhouden van een logboek met daarin de urenverantwoording zal de houder in 2023 aan kunnen tonen dat de beroepskrachten van deze locatie in 2022 allemaal coaching hebben ontvangen.

Er wordt op verschillende wijzen coaching aangeboden:

- individueel coachgesprek;
- teamoverleg;
- intervisie.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Personeel en groepen' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskracht)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 25-10-2021:

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid en zorgt ervoor dat het inspectierapport zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website geplaatst wordt.

De houder brengt op het moment van het onderzoek nog niet de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders nog niet voldoende over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Bevindingen nader onderzoek d.d. 01-03-2022:

De volgende documenten zijn inzichtelijk geworden op de website van www.jcalvijnschool.nl:

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Meldcode
- Klachtenreglement
- Reglement oudercommissie
- Veiligheid- en gezondheidsplan
- VE-beleidsplan
- Inspectierapport

De houder informeert de ouders hierdoor over:

- het beleid wat door de organisatie uitgevoerd wordt;
- mogelijkheid van het voorleggen van geschillen bij de geschillencommissie;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Klachten en geschillen

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 25-10-2021:

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Op dit moment is er een klachtenregeling die gericht is op het onderwijs. Deze klachtenregeling voldoet nog niet aan de wettelijke eisen.

Er is (nog) niet beschreven wat de rechten van de ouders zijn wanneer zij de klacht aanhangig willen maken bij een externe partij, de geschillencommissie, waarbij de houder is aangesloten.

Bevindingen nader onderzoek d.d. 01-03-2022:

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Er is een interne procedure beschreven op basis waarvan ouders met de houder in gesprek kunnen gaan. Deze klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen en wordt op passende wijze onder de aandacht van de ouders gebracht.

Daarnaast staat beschreven wat de rechten van de ouders zijn wanneer zij de klacht aanhangig willen maken bij een externe partij, de geschillencommissie, waarbij de houder is aangesloten.

Conclusie

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Ouderrecht' zijn conform de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (schooldirecteur)
- Observatie(s)
- Website (www.jcalvijnschool.nl)
- Klachtenregeling (2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Personeel en groepen
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.</p> <p>Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)</p>
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
<p>De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk Kindcentrum Johannes Calvijn
Website : <http://www.jcalvijnschool.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Stichting IJsselrijk Kinderopvang
Adres houder : Postbus 3
Postcode en plaats : 8280 AA Genemuiden
KvK nummer : 81214596
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001 BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : I. van Dijk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zwartewaterland
Adres : Postbus 23
Postcode en plaats : 8060 AA HASSELT

Planning

Datum inspectie : 01-03-2022
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 16-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-03-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-03-2022

Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2022